



R E G U L A M I N

rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w gminie Wołomin

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowanego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Programem” w gminie Wołomin.
2. Regulamin zgodny jest z wytycznymi Programu, który zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”.
3. Celem Programu jest wsparcie osób z niepełnosprawnościami w codziennym funkcjonowaniu poprzez świadczenie usług asystencji osobistej tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
4. Realizatorem Programu w Gminie Wołomin jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie z siedzibą przy aul. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin.
5. Program w Gminie Wołomin będzie realizowany od dnia 1.01.2026 r. do dnia 15.12.2026 r.

II. Adresaci programu/osoby uprawnione.

1. Uczestnikiem Programu jest osoba mająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wołomin.
2. Uczestnik Programu to osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest dzieckiem w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, w tym z uwzględnieniem wskazań zawartych w pkt 7 i 8 orzeczenia; w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji albo
 - b) osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Uczestnikiem Programu nie może być osoba korzystająca z usługi/pomocy o zbliżonym charakterze, której zakres świadczenia dublowałby się z usługą asystencji osobistej (z zastrzeżeniem, że usługa asystencji osobistej może uzupełniać, a nie zastępować usługę opiekuńczą).

III. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu w rekrutacji

1. Osoba ubiegająca się o udział w Programie obowiązana jest złożyć:

- a. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzula RODO, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu oraz **załącznik nr 16** do Programu;
- b. Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór określa **załącznik nr 7** do Programu;
- c. Oświadczenie o wskazaniu asystenta, którego wzór określa **załącznik nr 6** do Regulaminu;
- d. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego;
- e. W przypadku osoby pełnoletniej, która ma ustanowionego opiekuna prawnego – dokument potwierdzający ustanowienie opieki prawnej;
- f. Kartę zakresu czynności – określająca oczekiwany zakres wsparcia, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do Programu.

2. Brak któregośkolwiek z wymaganego dokumentu określonego w pkt 1 może skutkować wezwaniem do jego dostarczenia w określonym terminie lub odmową przyjęcia zgłoszenia.

IV. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Programie trwa od dnia 26.01.2026 r. do dnia 9.02.2026 r.
2. Zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin, w godzinach pracy, tj. w poniedziałki 8.00-17.00, wtorki-czwartki: 8.00-16.00, piątki: 8.00-15.00 w Kancelarii – pokój nr 9 na parterze.
3. Proces rekrutacji zakończy się weryfikacją zgłoszeń i poinformowaniem osób, które złożyły zgłoszenia o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie.
4. W sytuacji niewystarczającej liczby zgłoszeń dopuszcza się ogłoszenie naboru uzupełniającego do wyczerpania miejsc.

V. Procedura oceny indywidualnej sytuacji uczestnika i weryfikacja Kart zgłoszonych do Programu.

1. Zgłoszenie uczestnictwa w rekrutacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem usług asystencji osobistej.
2. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.
3. Pierwszeństwo uczestnictwa w Programie przysługuje osobom z niepełnosprawnościami, które:
 - a) samotnie zamieszkują i gospodarują oraz nie korzystają ze wsparcia innych osób;
 - b) wspólnie zamieszkują i gospodarują i jednocześnie spełniają warunki określone w części III ust. 2 Programu oraz nie mają możliwości wzajemnego wspierania się oraz nie korzystają ze wsparcia innych osób;
 - c) przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. dzieci i osoby przebywające w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy),
 - d) przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej pod warunkiem, że opiekę wyłącznie sprawują małżonkowie lub osoby niepozostające w związku małżeńskim.
4. Każda Karta zgłoszenia uczestnika do Programu podlega ocenie indywidualnej sytuacji uczestnika wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Sporządzone Oceny indywidualnej sytuacji uczestnika, zgodnie z pkt 1 podlegają weryfikacji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Weryfikacji, o której mowa w pkt 5 dokonuje komisja kwalifikująca do udziału w Programie „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja z 2026 w Gminie Wołomin, powołana zarządzeniem dyrektora Ośrodka, zwana dalej „Komisją”.

7. W uzasadnionych przypadkach, Komisja może wystąpić do osoby składającej Kartę zgłoszenia do Programu o uzupełnienie informacji o jej sytuacji życiowej.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie oraz o przyznaniu liczby godzin asystencji osobistej decyduje Komisja.
9. Komisja sporządza, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu, listę osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, wpisanych na listę rezerwową oraz osób niezakwalifikowanych do udziału w Programie
10. Osoby, które zostały wpisane na listę, o której mowa w pkt 9 informuje się pisemnie o dokonanych rozstrzygnięciach poprzez wysłanie informacji, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
11. Osoba wpisana na listę rezerwową, o której mowa jest w pkt 9 może zostać dopuszczona do udziału w Programie w przypadku uzyskania zwolnienia miejsca na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Programie lub w przypadku uzyskania środków finansowych umożliwiających objęcie tej osoby usługami asystencji osobistej.

VI. Zasady świadczenia usługi asystenta

1. Asystent musi być osobą pełnoletnią, posiadającą odpowiednie kwalifikacje (np. udokumentowane 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w poszczególnych zawodach i specjalnościach, wskazanie przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego).
2. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem innych programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego (np. opieka wytechnieniowa), opiekun prawny uczestnika ani członek najbliższej rodziny uczestnika. Do rodziny zalicza się m.in. wstępnych, zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna, osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
3. Usługi wykonywane przez asystenta nie mogą wykraczać poza określony zakres w Karcie zakresu czynności stanowiący **załącznik nr 8** do Programu.
4. Asystent wykonuje swoje zadania szanując godność, autonomię oraz wolę uczestnika Programu.
5. Usługa asystenta jest dla uczestnika Programu nieodpłatna.
6. Uczestnik Programu ma obowiązek współpracować z asystentem, komunikować swoje potrzeby oraz informować Ośrodek Pomocy Społecznej o zmianach swojej sytuacji, mającej wpływ na udział w Programie.
7. Świadczenie pracy przez asystenta, w ramach podpisanej umowy, może podlegać kontroli w zakresie poprawności wykonywania pracy u uczestnika Programu, w miejscu jego zamieszkania. Kontrola jest wykonywana przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie posiadających stosowne upoważnienie do jej przeprowadzenia.

VII. Prawa i obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do uzyskania informacji o warunkach uczestnictwa w Programie, w tym zasadach rekrutacji, przyczynach wpisania na listę rezerwową lub nie zakwalifikowania do udziału w Programie.
2. Uczestnik Programu ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie w każdym czasie bez podawania przyczyny.
3. W czasie realizacji usług asystencji osobistej uczestnik Programu ma obowiązek poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie o korzystaniu z innych formy pomocy usługowej o zbliżonym charakterze, w szczególności o przyznanej pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych finansowanych ze środków publicznych.

4. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w przypadku, gdy w 2026 r. korzystał z Programu na terenie innej gminy/powiatu.
5. Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o wystąpieniu sytuacji mającej wpływ na udział w Programie, w szczególności o zmianie miejsca zamieszkania, o zmianie orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, o zmianie stopnia niepełnosprawności, o utracie statusu osoby z niepełnosprawnością, o korzystaniu z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programach w tym samym roku kalendarzowym.
6. Uczestnik jest zobowiązany do udzielania informacji niezbędnych do monitoringu i rozliczeń Programu.
7. Uczestnik współpracuje z asystentem, traktując go z godnością i szacunkiem.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wytyczne Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie jednostki oraz na stronie internetowej Ośrodka.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia rekrutacji i obowiązuje przez pełny okres trwania Programu.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do przepisów obowiązujących w zakresie asystencji osobistej niniejszy Regulamin może ulec odpowiednim zmianom.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wołominie

Anna Kurys