



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 czerwca 2023 r.

Poz. 7466

### UCHWAŁA NR LXVII-98/2023 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 14 czerwca 2023 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) Rada Miejska w Wołominie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie do prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina

**§ 4.** Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr XVII-57/2012 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin.

2. Uchwała nr XXXI-89/2013 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie

**Marek Górski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII-98/2023  
Rady Miejskiej w Wołominie  
z dnia 14 czerwca 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WOŁOMIN**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.);
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) OPS – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – do czasu ukończenia kształcenia lub do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, w ramach prowadzonego postępowania Ośrodek Pomocy Społecznej może, jako fakty znane z urzędu, uwzględniać aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny, na okoliczność przyznawania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:

- a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
  - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
  - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
  - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na:
- a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
  - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
  - c) przybory szkolne, artykuły piapiernicze,
  - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
  - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
  - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
  - g) strój galowy,
  - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
  - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
  - k) opłaty za Internet,
  - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
  - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Przy ustalaniu miesięcznego dochodu rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 8. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) 90 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza 50%, ale nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, lecz nie jest większy niż ta kwota.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie z siedzibą w Wołominie przy al. Armii Krajowej 34 w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  - w przypadku gdy ostatni dzień do złożenia wniosku przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin złożenia wniosku przesuwana się na pierwszy dzień roboczy.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

3. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w sposób wskazany w decyzji przyznającej stypendium.
- 2) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w sposób wskazany w decyzji przyznającej stypendium.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3, dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, wystawionych imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

3a. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

3b. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

3c. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia - data wystawienia dokumentu od dnia 1 lipca do dnia 15 grudnia, stypendium od stycznia do czerwca - data wystawienia dokumentu od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca.

4. Faktury lub rachunki o których mowa w ust. 3 składa się w siedzibie OPS terminach:

- 1) do dnia 15 grudnia za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca;

5. Stypendium szkolne będzie wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca.

5. Warunkiem wypłaty stypendium w formach, o których mowa jest w § 6 ust. 1 pkt 1-3 jest złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 11. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala w drodze decyzji administracyjnej Dyrektor OPS.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Dyrektor OPS może odstąpić od żądania takiego zwrotu na pisemny i umotywowany wniosek osoby zobowiązanej.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców/ opiekuna prawnego
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu, w którym mieszka uczeń;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy albo przekazem pocztowym.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK ...../.....**

**Wnioskodawca:**  Rodzic/Opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka  
 Pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek  Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

<b>1. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić literami drukowanymi):</b>	
Imię: .....	
Nazwisko: .....	
<b>PESEL:</b> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	<b>Adres zamieszkania / do korespondencji:</b> ..... .....
Numer telefonu: .....	
<b>2. Dane osobowe ucznia (wypełnić literami drukowanymi):</b>	
Imię .....	
Nazwisko: .....	
<b>PESEL:</b> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	<b>Adres zamieszkania:</b> ..... .....
Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego: .....	Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego: .....
<b>Rodzaj szkoły (właściwe zaznaczyć x i potwierdzić aktualnym zaświadczeniem):</b> <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa, <input type="checkbox"/> liceum, <input type="checkbox"/> technikum, <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa, <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa, <input type="checkbox"/> kolegium, <input type="checkbox"/> inne.....	
<b>Klasa:</b> .....	

**3. Przyczyny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (właściwe zaznaczyć x):**

- bezrobocie,  niepełnosprawność,  ciężka lub długotrwała choroba,  wielodzietność,  
 alkoholizm,  narkomania,  rodzina jest niepełna,  wystąpiło zdarzenie losowe,  
 brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,  inne .....

**4. Uzasadnienie złożenia wniosku:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych

**5. 1 Inna forma** (jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w powyższych formach jest niemożliwe lub niecelowe – wymagane jest uzasadnienie):

- świadczenie pieniężne

Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego w formie stypendium pieniężnego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**6. W przypadku nabycia prawa do stypendium szkolnego proszę o wypłatę przyznanych środków (właściwe zaznaczyć x):**

		<b>FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM</b>				
rachunek bankowy	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
Przekaz pocztowy	<input type="checkbox"/>					

**7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia / słuchacza / wychowanka uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:**



- a) *Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:*

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			<b>WNIOSKODAWCA</b>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- b) *Oświadczam, że dochód mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku składał się z następujących elementów i wynosił:*

L.p.	Źródło dochodu (przykłady i rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód)	Wysokość dochodu
1	<b>Umowa o pracę, zlecenie, o dzieło:</b> (oświadczenie, zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia)	
2	<b>Działalność gospodarcza:</b> <u>działalność prowadzona na zasadach ogólnych:</u> oświadczenie o liczbie m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy zawierające informację o wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadku, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej. <u>działalność gospodarcza opodatkowana zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa):</u> zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych	
3	<b>Świadczenia z ZUS lub innego organu rentowego:</b> (np. z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub świadczenia rehabilitacyjnego; zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy; decyzja przyznająca świadczenie, odcinki rent/emerytur, zaświadczenia z ZUS/innego organu o wysokości pobieranych świadczeń)	
4	<b>Świadczenia z urzędu pracy:</b> (zasiłki dla bezrobotnych, stypendia stażowe, dodatki szkoleniowe; decyzja przyznająca świadczenie, zaświadczenia z PUP o wysokości pobieranych świadczeń)	
5	<b>Dochód z gospodarstwa rolnego:</b> (zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych wraz z określeniem miesięcznej kwoty składek płaconych do KRUS)	
6	<b>Alimenty:</b> (aktualny wyrok sądowy, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty; w przypadku, gdy alimenty są ściągane przez komornika zaświadczenie od komornika) <b>Fundusz alimentacyjny:</b> (zaświadczenie)	

7	<b>Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny:</b> (decyzja, zaświadczenie)	
8	<b>Świadczenia rodzinne:</b> (zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze, zasiłki dla opiekuna, świadczenia pielęgnacyjne, świadczenie rodzicielskie: zaświadczenie)	
9	<b>Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej:</b> (zasiłek okresowy, zasiłek stały: decyzja, zaświadczenie)	
10	<b>Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej:</b> (decyzja, zaświadczenie)	
11	<b>Inne rodzaje dochodów</b> (w tym m. in. prawa autorskie, świadczenia za granicą): (zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach)	
12	<b>Stypendia z innych źródeł:</b> (w tym w szczególności inne stypendia socjalne oraz np. z uczelni wyższej, unijne, z tytułu nauki zawodu przez ucznia: decyzja, zaświadczenie)	
13	<b>Inne dochody</b> uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny: (oświadczenie)	
14	<b>Jednorazowe dochody</b> uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (oświadczenie, umowa darowizny, dokumentacja spadkowa, umowa kupna - sprzedaży)	
<b>Razem:</b>		

## 9. Pouczenie:

1. Przyznanie stypendium szkolne w formach, o których mowa w pkt 5 niniejszego wniosku następuje poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, wystawionych imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium). Faktury lub rachunki o których mowa w ust. 3 należy złożyć w siedzibie OPS terminach do dnia 15 grudnia za okres od września do grudnia, do dnia 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 2230);
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 2230);
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 2230);
5. Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 poz.1138 t.j.)- „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”;
6. Informacja dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO) znajduje się na stronie internetowej: [www.ops.wolomin.pl](http://www.ops.wolomin.pl) w zakładce RODO i na tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS przy Al. Armii Krajowej 34 w Wołominie. Zachęcamy do zapoznania się.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w**

**treści pouczenia.**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Jestem świadomy/a, iż wypłata stypendium szkolnego nastąpi na podstawie przedstawionych rachunków, faktur lub innych dowodów wpłat potwierdzających do składnego wniosku o stypendium na rok szkolny**

- **za I turę stypendium szkolnego do 15 grudnia**
- **za II turę stypendium szkolnego do 15 czerwca**

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z załącznikiem do wniosku, tj. *Instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.*

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## INFORMACJE DODATKOWE

### W CELU POTWIERDZENIA SYTUACJI MATERIALNEJ NALEŻY PRZEDSTAWIĆ:

- zaświadczenie ze szkoły ucznia,
- upoważnienie pełnoletniego ucznia dla rodzica do złożenia wniosku i pobrania stypendium szkolnego
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innych umów np. zlecenia, o dzieło itp,
- zaświadczenie/decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu osób nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- wyrok/i sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów,
- odcinek renty/emerytury,
- oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych/sezonowych,
- zaświadczenie albo oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- inne dokumenty dotyczące otrzymywanych dochodów,
- zaświadczenie o otrzymywanych świadczeniach z Ośrodka Pomocy Społecznej (zasiłek stały, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny).

Za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255), i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1858), w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1774), w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1818), w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1820) oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20

- marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
  - świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 oraz z 2021 r. poz. 1162 i 1981);
  - świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2019 r. poz. 1598)
  - świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. poz. 2529);
  - nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192 i 1535);
  - pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);
  - środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
  - zwrotu kosztów, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
  - rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz. U. poz. 2270);
  - dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901 i 2270);
  - kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716, z późn. zm.2) );
  - kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1);
  - kwoty dodatku węglowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz. U. poz. 1692);
  - kwotę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, o którym mowa w art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. poz. 1967);
  - kwoty dodatku elektrycznego, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. poz. 2127)

**Katalog wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium:**

- wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”;
- wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę;
- pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
- zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;

- zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
- pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
- przybory szkolne, artykuły papiernicze,
- plecak, tornister, torba szkolna, worek na obuwie,
- mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
- strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
- strój galowy,
- strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- biurko, lampka na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
- sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia
- opłaty za Internet,
- sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
- pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stacja),
- pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);

**UWAGA:**

**Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np. kurtki, rajstopy, skarpety, swetry, czapki, okulary, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny, leki, strój na studniówkę, komunie, wyjazdy rekreacyjne, odzież codziennego użytku, meble.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCE  
Z ART. 13 RODO****Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- za pomocą poczty elektronicznej: ops@ops.wolomin.pl,
- osobiście w siedzibie Ośrodka: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- telefonicznie: +48 22 787 27 01

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pomocą:

- listu: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- poczty elektronicznej: iod@ops.wolomin.pl,
- osobiście w siedzibie Ośrodka: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- telefonicznie: +48 22 787 27 01

**Cel i podstawy przetwarzania**

Realizując zadania określone w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Ośrodek Pomocy Społecznej przekazał Państwa dane.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są osoby/podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Ośrodku systemów informatycznych.

**Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Przechowywanie danych**

*Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy kancelaryjne i archiwalne obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej, przez czas określony w tych przepisach.*

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

*Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udzielenia pomocy, przyznania świadczeń.*

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

*Państwa dane osobowe nie są profilowane.*

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin

## Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego NA ROK ...../.....

**Wnioskodawca:**  Rodzic/Opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka  
 Pełnoletni uczeń  Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

<b>1. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić literami drukowanymi):</b>													
<b>Imię:</b> ..... <b>Nazwisko:</b> .....													
<b>PESEL:</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <b>W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</b>													<b>Adres zamieszkania / do korespondencji:</b> ..... .....
<b>Numer telefonu:</b>													
<b>2. Dane osobowe ucznia (wypełnić literami drukowanymi):</b>													
<b>Imię</b> ..... <b>Nazwisko:</b> .....													
<b>PESEL:</b> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <b>W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</b>													<b>Adres zamieszkania:</b> ..... .....
<b>Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego:</b> .....	<b>Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:</b> .....												
<b>Rodzaj szkoły (właściwe zaznaczyć x i potwierdzić aktualnym zaświadczeniem):</b> <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium <input type="checkbox"/> inne.....	<b>Klasa:</b>												





## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- za pomocą poczty elektronicznej: ops@ops.wolomin.pl,
- osobiście w siedzibie Ośrodka: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- telefonicznie: +48 22 787 27 01

### **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pomocą:

- listu: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- poczty elektronicznej: iod@ops.wolomin.pl,
- osobiście w siedzibie Ośrodka: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- telefonicznie: +48 22 787 27 01

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Realizując zadania określone w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Ośrodek Pomocy Społecznej przekazał Państwa dane.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są osoby/podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Ośrodku systemów informatycznych.

### **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich**

Nie przekazujemy *Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

### **Przechowywanie danych**

*Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy kancelaryjne i archiwalne obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej, przez czas określony w tych przepisach.*

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

*Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udzielenia pomocy, przyznania świadczeń.*

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

*Państwa dane osobowe nie są profilowane.*

.....  
data i podpis: