

## REGULAMIN DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W WOŁOMINIE

### § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Senior+, zwanego dalej Domem.
2. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Wołomin, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
3. Dom posiada 15 miejsc dziennego pobytu.
4. Placówka funkcjonuje w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, zwanego dalej OPS.
5. Siedzibą Domu jest lokal przy ul. Legionów 31a w Wołominie.
6. Funkcjonowanie Domu finansowane jest z budżetu Gminy Wołomin. Gmina może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dom działa zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie,
  - 3) Uchwały Nr LI-93/2022 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 9 czerwca 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczenia,
  - 4) Uchwały Nr XXIX-162/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych Gminy Wołomin: Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie i Dziennego Domu „Senior- WIGOR” w Wołominie
  - 5) Uchwały Nr XLIX-31/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Dziennego Domu „Senior-Wigor”,
  - 6) niniejszego Regulaminu.



## **§ 2. CELE DOMU I ZASADY POBYTU**

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, w szczególności wynikające z art. 51.
2. Celem głównym Domu jest zapewnianie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi są:
  - 1) poprawa jakości życia seniorów;
  - 2) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
  - 3) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
  - 4) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 5) przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia,
  - 6) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
  - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika, poszanowania jego godności, wolności i intymności,
  - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - 3) zapewnienia domowej atmosfery,
  - 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika,
  - 5) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
  - 6) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
  - 7) motywowania uczestników do samopomocy,
  - 8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

## **§ 3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH W DOMU USŁUG**

1. Dom świadczy następujące usługi:
  - 1) usługi socjalne i opiekuńcze:
    - a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
    - b) zapewnienie co najmniej jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w DDS+,
    - c) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda),



- d) inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki,
  - e) praca socjalna w tym: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości seniorów oraz rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem,
  - f) tworzenie domowej atmosfery,
  - g) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- 2) usługi edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.,
  - 3) usługi kulturalno-oświatowe w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.)
  - 4) usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii w tym zajęcia podnoszące sprawność fizyczną np. gimnastyka, taniec itp.,
  - 5) usługi rekreacyjno-turystyczne m. in. wycieczki, spotkania itp.,
  - 6) terapia zajęciowa m.in. zajęcia kulinarne, plastyczne, rękodzielnicze itp.,
  - 7) usługi aktywizujące społecznie:
    - a) organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.
    - b) zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,
    - c) stworzenie warunków do:
      - rozwoju samorządności uczestników Domu,
      - samopomocy uczestników,
      - rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
      - wolontariatu międzypokoleniowego;
- 2. Usługi świadczy uczestnikom Domu kadra Domu oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.
  - 3. Praca socjalna świadczona jest uczestnikom przez pracownika socjalnego OPS.

#### **§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU**

- 1. Każdy uczestnik Domu ma prawo do:
  - 1) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,



- 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
  - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
  - 5) godne reprezentowanie na zewnątrz swoich interesów związanych z uczestnictwem w DDS+,
  - 6) użytkowania pomieszczeń Domu w godzinach funkcjonowania,
  - 7) korzystania (w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć) ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
  - 8) użytkowania przydzielonej mu szafki na rzeczy osobiste zamykanej na klucz,
  - 9) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
  - 10) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
  - 11) korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry Domu,
  - 12) wnioskowania w uzasadnionych sytuacjach o ustalenie niższej odpłatności lub całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za pobyt w Domu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
  - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
  - 3) aktywnego udziału i współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia,
  - 4) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
  - 6) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno-zimowym,
  - 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
  - 8) zachowania kultury osobistej,
  - 9) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
  - 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
  - 11) zgłaszania każdorazowo nieobecności, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa zgłaszania jej trwania i przyczyny,
  - 12) zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć,
  - 13) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu,



- 14) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
  - 15) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
  - 2) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
  - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
  - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu,
  - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
  - 6) wprowadzania na teren Domu osób nie będących uczestnikami bez zgody kadry,
  - 7) wprowadzania na teren Domu zwierząt bez zgody kadry i pozostałych uczestników,
  - 8) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
  - 9) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry.

#### **§ 5. ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA POBYTU W DOMU**

1. Miejsce w Domu przyznawane jest po przeprowadzeniu rekrutacji zgodnie z Regulaminem Rekrutacji stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez OPS na podstawie upoważnienia burmistrza Wołomina, na wniosek osoby zainteresowanej (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Wraz z wnioskiem, pozytywnie zaopiniowanym przez Kierownika Domu, osoba zainteresowana przedkłada:
  - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) informację o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu; wzór informacji określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile je posiada,



- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku osoby zainteresowanej pobytem w Domu kierownik DDS+ przekazuje pisemną opinię w tej sprawie pracownikowi socjalnemu OPS w Wołominie, która stanowić będzie podstawę do odmowy skierowania do Dziennego Domu Senior+ w Wołominie.
  5. Decyzja o przyznaniu usług w Domu określa jednocześnie termin, na jaki miejsce zostaje przyznane oraz wysokość odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
  6. Po skorzystaniu z usług i upływie terminu na jaki miejsce zostało przyznane osoba zainteresowana dalszym pobytem w placówce składa jedynie tylko wniosek określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu bez dokumentów określonych w § 5 ust. 3 i po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego może mieć przyznane miejsce w Domu w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez OPS na podstawie upoważnienia burmistrza Wołomina.
  7. Miejsce w Domu przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Gminy Wołomin nieaktywnej zawodowo w wieku powyżej 60 lat, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osoby, która ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymaga wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
  8. Do Domu przyjmowane są osoby, o których mowa w § 5 ust. 7 wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa wg następującej kolejności:
    - 1) samotne w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
    - 2) samotnie gospodarujące,
    - 3) zamieszkujące w rodzinie, jeśli rodzina z uwagi na stan zdrowia lub pracę zawodową nie może zapewnić opieki i pomocy,
    - 4) zamieszkujące w rodzinie.
  9. Pierwszeństwo przy przyznawaniu miejsca w Domu mają osoby, których dochód nie przekracza 350% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
  10. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w Domu rozpatrywany jest indywidualnie.
  11. Dom jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
  12. Dom nie jest przystosowany do pobytu i nie przyjmuje:
    - 1) osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących,
    - 2) osób zaburzonych psychicznie lub osobowościowo,





- 3) osób, u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne,
  - 4) osób, których stan zdrowia wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu.
13. Dom nie jest przystosowany i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
  14. W przypadku bieżącego braku miejsc w placówce, tworzona jest przez kadrę Domu lista rezerwowa osób zainteresowanych uczestnictwem pobytem w Domu, a osoby umieszczone na liście oczekujących otrzymują informację z podaniem pozycji na liście.
  15. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca pobytu w Domu następuje w przypadku, gdy:
    - 1) uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca,
    - 2) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu,
    - 3) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
    - 4) frekwencja obecności utrzymuje się na poziomie poniżej 70% w skali miesiąca, chyba że nieobecność jest usprawiedliwiona i zgłoszona uprzednio kadrze Domu.
  16. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez kierownika Domu, jeśli istnieją okoliczności wymienione w § 5 ust. 15 pkt. 2- 4.

## **§ 6. ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU**

1. Usługi świadczone w Domu są odpłatne.
2. Wysokość i sposób wnoszenia odpłatności za pobyt reguluje uchwała Nr LI-93/2022 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 9 czerwca 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ponoszenia odpłatności za świadczenia.
3. Miesięczny koszt pobytu w Domu ustalany zarządzeniem Burmistrza Wołomina, zgodnie z § 1 ust.6 uchwały, o której mowa w ust. 1, podawany jest niezwłocznie do wiadomości uczestników Domu.
4. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika. Odpłatności za pobyt w Domu nie ponoszą osoby, których dochód jest niższy od 350% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
5. W uzasadnionych sytuacjach, na wniosek uczestnika, możliwe jest ustalenie niższej odpłatności.



## § 7. ORGANIZACJA DOMU

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor OPS.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Kierownik Domu.
3. Kadre Domu stanowią:
  - 1) kierownik,
  - 2) technik masażysta,
  - 3) terapeuta zajęciowy.
4. Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior +” określa się w formie odpowiednich zapisów w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, w Regulaminie Pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie, w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie.
5. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
  - 1) indywidualnym planem wsparcia opracowanym wspólnie z uczestnikiem z uwzględnieniem opinii członków kadry, opartym na stanie zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, indywidualnych potrzebach, potencjale oraz zainteresowaniach i pasjach uczestnika, indywidualny plan wsparcia tworzony jest w okresie od 4 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia uczestnika do Domu,
  - 2) miesięcznym planem pracy Domu, opracowanym przez kierownika Domu we współpracy z kadrą Domu,
  - 3) rocznym planem pracy Domu opracowanym przez kierownika Domu we współpracy z kadrą Domu i zatwierdzanym przez Dyrektora OPS.
6. Dom funkcjonuje 8 godzin dziennie w godz. 8.00 – 16.00 przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
7. Potwierdzeniem obecności w danym dniu jest podpisanie przez uczestnika listy obecności.
8. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. Przyjmuje się, że na grupę 15 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
9. W trakcie pobytu w Domu w uzasadnionych przypadkach uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnej informacji o stanie zdrowia zawierającej informację o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.





## **§ 8. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DOMU**

1. Dokumentacja każdego uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności,
  - 2) kopię kwestionariusza zgłoszenia osoby ubiegającej się o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 Regulaminu,
  - 3) kopię informacji o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Domu, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 Regulaminu,
  - 4) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika, o ile posiada,
  - 5) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 4, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu,
  - 6) indywidualny plan wsparcia uczestnika,
  - 7) opinie o uczestniku uzyskane od specjalistów angażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w Domu, o ile zostały wydane,
  - 8) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności,
  - 9) pisemne zgłoszenia uczestnika o planowanej nieobecności,
  - 10) inne dokumenty związane z pobytem uczestnika w Domu,
  - 11) kopię wniosku i dokumentów uzasadniających uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu,
  - 12) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia miejsca pobytu,
  - 13) kopię rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego OPS w Wołominie.
2. Akta uczestników prowadzi kadra Domu.
3. Poza indywidualnymi aktami uczestników dokumentację domu stanowią:
  - 1) listy obecności uczestników;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) ewidencje;
  - 4) jadłospisy;
  - 5) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
  - 6) pozostałe sprawozdania i analizy;
  - 7) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.



## **§ 9. SKARGI I WNIOSKI**

Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora OPS w Wołominie.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 niniejszego Regulaminu.
2. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze lub gdy uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
4. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
5. Prace wykonane przez uczestnika w ramach terapii zajęciowej nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji Domu.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor OPS w Wołominie.
7. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

## **§ 11. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych uczestników Domu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i realizacji usług, a ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z



przetwarzaniem ich danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: e-mail:  
[iod@ops.wolomin.pl](mailto:iod@ops.wolomin.pl)



Zadanie jest współfinansowane środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, w ramach Programu  
Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025