



Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie

Al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin

tel.: (022) 7872701, fax: (022) 7872701, e-mail: ops@ops.wolomin.pl, NIP: 125-05-59-186

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie poszukuje kandydata
na stanowisko:**

pracownika socjalnego do zespołu ds. usług

(1 etat – umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika)

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- 1) rozpoznawanie sytuacji osób, rodzin potrzebujących pomocy oraz udzielanie pełnej informacji o przysługujących świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 2) podejmowanie interwencji w sytuacji kryzysowej;
- 3) współdziałanie z zespołem ds. świadczeń przyznawanych decyzją oraz zespołem ds. pracy socjalnej, a także sekcją świadczeń;
- 4) prowadzenie postępowań dotyczących świadczeń niepieniężnych w formie kierowania do:
 - domów pomocy społecznej,
 - środowiskowych domów samopomocy,
 - Dziennego Domu Senior+ w Wołominie,
 - usług opiekuńczych,
 - specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychicznymi,
 - udzielania schronienia,jak również ustalanie odpłatności za te świadczenia w uzasadnionych przypadkach
wnioskowanie o przyznanie innych świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) systematyczne wprowadzenia danych klientów do programu informatycznego TT POMOC i użytkowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 6) zawieranie kontraktów socjalnych z osobami lub rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) kierowanie osób do placówek udzielających specjalistycznej pomocy;
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;

- 9) kierowanie się zasadami etyki zawodowej, dobra osób i rodzin, poszanowanie ich godności, prawa tych osób do samostanowienia;
- 10) przeciwdziałanie praktykom niehumanitarnym oraz dyskryminującym rodzinę i grupę;
- 11) udział w pracach grup roboczych powołanych w związku z prowadzoną procedurą „Niebieskie Karty”;
- 12) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 13) współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej;
- 14) wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej;

Wymagania:

- kandydat powinien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyć studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
 - ukończyć studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa powyżej.

szczegółowe informacje dot. uprawnień do wykonywania regulowanego zawodu pracownika socjalnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/pracownik-socjalny>

- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- znajomość ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej;
- rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- umiejętności organizacyjne, planowania, analitycznego myślenia;
- dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- pracę w życzliwym, chętnym do współpracy zespole specjalistów z różnych dziedzin;
- możliwość udziału w szkoleniach i rozwoju zawodowego;
- ciekawe zadania;

Prosimy przesłać CV oraz list motywacyjny do dnia 25 kwietnia 2022r. na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, Al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin lub na e-mail: ops@ops.wolomin.pl z dopiskiem: „Pracownik socjalny - umowa na zastępstwo”. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Inne informacje:

Prosimy dodać klauzulę:

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Oferty, które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 787 27 01.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją:

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin, dane kontaktowe:ops@ops.wolomin.pl, tel: 22 7872701;
2. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@ops.wolomin.pl;
3. Zbierane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi oraz przeprowadzania naborów na wolne (kierownicze) stanowiska urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych;
4. Odbiorcą pozyskanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie danych osobowych są wszyscy członkowie Komisji rekrutacyjnej w przypadku naboru na wolne stanowisko urzędnicze (kierownicze), w przypadku rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi: Dyrektor OPS, właściwy kierownik działu, kancelaria, kadry i/lub powołana komisja rekrutacyjna;
5. Gromadzone w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie dane osobowe są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników o naborze w przypadku kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do

zatrudnienia, a w przypadku kandydata podejmującego zatrudnienie przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa dot. archiwizacji dokumentów pracowniczych.

6. Kandydaci biorący udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;
7. Kandydaci biorący udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
8. Podanie przez kandydatów biorących udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych – art. 11-16 oraz art. 22 Kodeksu Pracy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do udziału w rekrutacji.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne (kierownicze) stanowisko urzędnicze, a także stanowiska pomocnicze i obsługi.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wołominie

Danuta Graszka

Wołomin, dnia 12 kwietnia 2022 r.