

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wołomin

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego NA ROK/.....

Wnioskodawca: Rodzic/Opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
 Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

1. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić literami drukowanymi):																					
Imię:																					
Nazwisko:																					
PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p>																					Adres zamieszkania / do korespondencji:
Numer telefonu:																					
2. Dane osobowe ucznia (wypełnić literami drukowanymi):																					
Imię																					
Nazwisko:.....																					
PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; text-align: center;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</p>																					Adres zamieszkania:
Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego:	Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:																				
Rodzaj szkoły (właściwe zaznaczyć x i potwierdzić aktualnym zaświadczeniem): <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> kolegium <input type="checkbox"/> inne.....	Klasa:																				

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- za pomocą poczty elektronicznej: ops@ops.wolomin.pl,
- osobiście w siedzibie Ośrodka: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- telefonicznie: +48 22 787 27 01

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pomocą:

- listu: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- poczty elektronicznej: iod@ops.wolomin.pl,
- osobiście w siedzibie Ośrodka: al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin,
- telefonicznie: +48 22 787 27 01

Cel i podstawy przetwarzania

Realizując zadania określone w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Ośrodek Pomocy Społecznej przekazał Państwa dane.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są osoby/podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Ośrodku systemów informatycznych.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Nie przekazujemy *Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

Przechowywanie danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy kancelaryjne i archiwalne obowiązujące w Ośrodku Pomocy Społecznej, przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udzielenia pomocy, przyznania świadczeń.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie są profilowane.

.....
data i podpis: