

**ZARZĄDZENIE NR 21/2024**  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie**  
**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Standardów Ochrony Małoletnich***  
**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie**

Na podstawie § 6 ust 1 oraz § 8 ust. 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI-97/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 września 2015 roku z późniejszymi zmianami oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, wprowadzonego zarządzeniem numer 20/2024 z dnia 01 sierpnia 2024 r. w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 560 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się *Standardy Ochrony Małoletnich* w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie do zapoznania się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie i stosowania ich postanowień.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Anna Kurys  
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie**

### **Wstęp do dokumentu**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez kadrę Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Sporządzone i wprowadzone standardy mają na celu zapewnienie gwarancji najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez OPS, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi w ramach realizacji programów: *Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością* i *Opieka wytchnieniowa* oraz innych programów na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny, specjalistów pracy z rodziną, psychologów i pracowników socjalnych.

Akty prawne na podstawie, których opracowane zostały Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- 6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. 2013 poz. 677);

## **ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY**

### **§ 1**

1. OPS to Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie zwany naprzemiennie: OPS, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie, Ośrodkiem.
2. Członkiem kadry OPS jest osoba świadcząca pracę w OPS na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, stażysta, praktykant. Dla potrzeb Standardów Ochrony Małoletnich zwanych dalej „Standardami” przyjmuje się, że osoby zatrudnione w OPS – bez względu na rodzaj stanowiska i charakter pracy będą określane jako „Pracownicy OPS”, a inne osoby, w tym: wolontariusze, stażyści, praktykanci oraz osoby świadczące usługi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich na podstawie innych stosunków prawnych będą nazywane jako „Zleceniobiorcy”.
3. Małoletnim lub dzieckiem w rozumieniu Standardów Ochrony Małoletnich jest każda osoba do ukończenia 18 - go roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy oraz inna osoba ustanowiona przez sąd do reprezentowania dziecka.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka kadry instytucji lub zagrożenie dobra dziecka.
7. Osoby odpowiedzialne za ocenę stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, to wyznaczeni przez kierownictwo OPS w drodze Zarządzenia pracownicy OPS sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW OPS NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH**

### **§ 2**

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy OPS podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy w celu pokonania trudności, w tym problemów wychowawczych.

2. Pracownicy OPS monitorują sytuację i dobrostan małoletnich objętych zakresem działań OPS.
3. W przypadku zagrożenia dobra i bezpieczeństwa dziecka pracownicy OPS podejmują właściwe działania interwencyjne, zgodnie z zapisami wynikającymi z przepisów prawa i wewnętrznych procedur postępowania przyjętych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie oraz swoimi kompetencjami.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI OPS I ZLECENIOBIORCAMI A DZIEĆMI**

##### **§ 3**

1. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników OPS oraz zleceniobiorców, o których mowa w § 1 ust. 2.

##### **§ 4**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników OPS/Zleceniobiorców jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik i Zleceniobiorca mają obowiązek traktowania małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniania jego godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracownika/Zleceniobiorcy z małoletnim obowiązują poza członkami kadry, także pracowników fundacji/stowarzyszeń i innych organizacji, z którymi OPS współpracuje lub którym udostępniane są pomieszczenia OPS dla realizacji ich zadań statutowych;
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad przez kadrę OPS potwierdza oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Pracownik jednostki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Pracownik OPS w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku dziecka;
  - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia żadnych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o towarzyszenie w rozmowie. Dopuszczalne jest prowadzenie rozmowy z małoletnim na osobności w przestrzeni publicznej, jeśli wymaga tego sytuacja. Przeprowadzona rozmowa z małoletnim bez obecności opiekuna, powinna być odnotowana w dokumentacji rodziny i zgłoszona przełożonemu.
9. Pracownikom OPS/Zleceniobiorcom nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi OPS/Zleceniobiorcy nie wolno wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi ani stosować gróźb.
11. Pracownik OPS/Zleceniobiorca zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
12. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych i zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.

## § 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest zabronione.
2. Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
3. Pracownikowi/Zleceniobiorcy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany (w szczególności: przekraczać granicy intymności, godności osobistej czy cielesnej). Jeśli w odczuciu pracownika/Zleceniobiorcy, małoletni potrzebuje np. przytulenia, uścisku dłoni powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego. Każda forma pomocy czy zachowania wobec małoletniego musi być poprzedzona uzyskaniem zgody małoletniego.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika OPS/Zleceniobiorcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizującej usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi w ramach

programów: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością i Opieka wychowawcza, wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na:

a) pomocy małoletniemu w czynnościach higienicznych, a małoletni/jego opiekun wyraził zgodę;

b) pomocy małoletniemu w spożywaniu posiłków;

c) pomocy małoletniemu w przemieszczaniu się.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji przewagi.
6. Pracownikowi OPS/Zleceniobiorcy bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
7. Pracownikowi/Zleceniobiorcy nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (kawy, narkotyków, „energetyków”, tzw. dopalaczy).
8. Pracownik/Zleceniobiorca, który ma wiedzę, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

## § 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest zabroniony, z wyłączeniem okoliczności szczególnych np. przedłużającej się interwencji rozpoczętej w godzinach pracy.
2. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie OPS, miejscu zamieszkania rodziny objętej wsparciem OPS lub innym miejscu uzgodnionym przez oboje strony.
3. Jeśli pracownik musi skontaktować się, w tym spotkać z małoletnim (lub jego opiekunem), poza godzinami pracy OPS lub poza ustalonym harmonogramem pracy wynikającym z określonego systemu czasu pracy pracownika czy harmonogramem wykonywania usług Zleceniobiorcy, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie bezpośredniego przełożonego a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
4. W przypadku braku kontaktu z opiekunem małoletniego, w sytuacji interwencyjnej, pracownik musi poinformować bezpośredniego przełożonego i wezwać na miejsce policję.
5. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem OPS/ Zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego. W przypadku gdy małoletni w rozmowie z pracownikiem wskazuje, że obawia się opiekuna prawnego lub faktycznego, pracownik informuje o tym fakcie przełożonego i wspólnie decydują o kolejnych działaniach.

## § 7

1. W przypadku naruszenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami OPS lub innym realizatorem działań w OPS (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) a małoletnimi sytuację należy zgłosić bezpośrednio przełożonemu.
2. Konsekwencje zdarzenia będą określone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## ROZDZIAŁ 4 ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

### § 8

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie przed zawarciem stosunku pracy/umowy cywilnej, umowy o świadczenie usług, porozumienia o współpracy itp., niezależnie od okresu jej obowiązywania, na stanowiskach pracy lub których przedmiotem jest wykonywanie usług w kontakcie lub na rzecz małoletnich, przed dopuszczeniem do wykonywania umowy/usługi:
  - 1) uzyskuje dane osobowe od kandydata na podstawie złożonego oświadczenia w celu jego weryfikacji (**załącznik nr 4**),
  - 2) uzyskuje informacje w rejestrach czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępow ograniczonym,
  - 3) wymaga od pracownika OPS/Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Dyrektor OPS dokonuje cyklicznej weryfikacji i sprawdzenia danych pracowników/Zleceniobiorców w rejestrach, o których mowa w § punkt 1, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacjach uzasadnionych podejrzeniem wpisu, niezwłocznie.

### § 9

1. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne, niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
2. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem

- odpowiedzialności karnej (**załącznik nr 5**).
3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  4. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
  5. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.
  6. W przypadku wolontariuszy działających na rzecz lub w kontakcie z małoletnimi, podpisujących porozumienie o współpracy z OPS, Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  7. W zawieranych, po wprowadzeniu standardów, umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań w OPS na rzecz małoletnich, zawarta będzie klauzula, że podmiot/organizacja zobowiązana jest do sprawdzenia, czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 10**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa określających zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, na podstawie których OPS realizuje swoje zadania statutowe.



2. OPS zapewnia przestrzeganie wymogów prawa, w tym właściwej ochrony i realizacji praw małoletnich poprzez wdrożenie systemu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, w tym:
  - 1) gwarantuje, iż dostęp do danych osobowych małoletnich mają wyłącznie osoby uprawnione / upoważnione, które są zobowiązane do zachowania tajemnicy danych osobowych, a także zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - 2) chroni dane małoletnich przed nieuprawnionym ujawnieniem podmiotom trzecim, co oznacza, że dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub za pisemną zgodą rodzica / przedstawiciela ustawowego ;
  - 3) podejmuje działania w kierunku ochrony wizerunku małoletniego, tj. nie rozpowszechnia wizerunku bez wymaganego prawem zezwolenia;
  - 4) w miarę możliwości stosuje mechanizmy pseudonimizacji, szyfrowania i anonimizacji danych osobowych;
  - 5) podejmuje systemowe działania związane ze szkoleniem pracowników, a także kontrolą systemu ochrony danych osobowych.

## **§ 11**

Pracownik OPS może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację (studium przypadku).

## **§ 12**

Zabrania się pracownikom OPS:

1. udostępniania przedstawicielom mediów informacji o małoletnim lub o jego opiece/rodzinie;
2. umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie OPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego;
3. kontaktowania przedstawicieli mediów z małoletnim;
4. wypowiedzania się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik OPS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

## **§ 13**

1. W celu realizacji materiału medialnego dopuszcza się udostępnienie mediom wybranego pomieszczenia OPS. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dyrektor OPS, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca wskazanemu pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji

materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie OPS małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 6 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

### **§ 14**

Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

### **§ 15**

1. W sytuacjach, w których OPS rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia jest przyjmowana na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) OPS zadba o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu instytucji,
  - 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
1. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zarówno małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej OPS lub profilu na portalu Facebook) w celach promocyjnych.
2. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

## **ROZDZIAŁ 7 ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE KADRY OPS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZASADY MONITORINGU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

### **§ 16**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor OPS wyznacza dwie osoby odpowiedzialne za monitoring Standardów Ochrony Małoletnich, reakcję na ich naruszanie oraz koordynację zmian w Standardach, a także prowadzenie rejestru zgłoszeń.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2:
  - 1) zobowiązane są do przeprowadzania wśród pracowników OPS (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Standardu.
  - 2) po przeprowadzonej ankiecie, opracowują wypełnione ankiety oraz sporządzają z nich raport, który przedstawiają Dyrektorowi OPS.
  - 3) mogą powołać zespół koordynujący, jeśli uznają, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji,
  - 4) opracowują propozycje zmian w obowiązującym Standardzie i przedstawiają je do zatwierdzenia Dyrektorowi OPS.
4. W ankiecie, o której mowa w ust. 3 pkt 2 pracownicy OPS mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany w sposób przyjęty w organizacji.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 17**

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem OPS ogólnodostępnym dla pracowników/ Zleceniobiorców, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej OPS, również informacja o linku zostanie wywieszona na tablicach informacyjnych Ośrodka Pomocy w Wołominie. Forma papierowa standardu w formie wydruku będzie dostępna w każdej siedzibie Ośrodka.
3. Dokument udostępnia się rodzicom/ opiekunom małoletnich przed rozpoczęciem udziału ich dzieci w zajęciach, warsztatach itp. organizowanych przez OPS. Rodzice będą zobowiązani do zapoznania swoich dzieci ze „Standardami Ochrony Małoletnich”.
4. Przedstawiciele organizacji współpracujących z OPS, zleceniobiorcy itp. zostaną poinformowani o obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie Standardzie Ochrony Małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Wołominie

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIH W OPS**

.....  
(miejscowość, data)

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
podpis

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO  
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....,  
(miejscowość, data)

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis

## Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
2. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie przez innego pracownika zasad zawartych w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”?		
5a. Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?(odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie

#### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o pracę/wykonywaniem usługi na stanowisku..... które to wiąże się z wykonywaniem pracy w kontakcie z dziećmi, zostałam/em powiadomiona/y o konieczności dokonania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego. \*

W związku z powyższym w celu wykonania ww. obowiązku przez przyszłego pracodawcę podaję następujące dane osobowe:

PESEL.....

IMIĘ.....

NAZWISKO.....

NAZWISKO RODOWE.....

IMIĘ OJCA.....

IMIĘ MATKI.....

DATA URODZENIA.....

.....  
*data, podpis kandydata*

\*treść obowiązującego przepisu:

Art. 21 ust. 1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016 poz. 862) :

*„Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.”*

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego:

- że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska
- że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska tj:\*

.....

.....

I w związku z powyższym zobowiązuje się do przedłożenia pracodawcy, u którego ubiegam się o zatrudnienie to jest Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wołominie **informacji z rejestrów karnych tych państw** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....

podpis

\*podkreśl prawidłowe zdanie